附件2

**市五一劳动奖状登记表填表说明**

一、本表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

二、单位名称必须填写准确全称，原则上应与单位公章保持一致；

三、所属行业包括农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业，交通运输、仓储和邮政业，信息传输、计算机服务和软件业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究、技术服务和地质勘查业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务和其他服务业，教育，卫生、社会保障和社会福利业，文化、体育和娱乐业，公共管理和社会组织，其他；

四、所在县区填7个县区、开发区和市直；

五、所有制性质填公有制或者非公有制；

六、董事长、总经理、工会主席如实填写，如机关事业单位将“董事长”改为主要负责人具体职务名称（如校长、党委书记），后面栏目填写主要负责人姓名即可，其他栏填无。

七、当地有关部门意见指先进集体所在县、区有关部门意见，纪检、审计部门意见原则上按照管理权限的原则签署。

八、签署意见栏必须填写明确意见，并签名、盖章。签名要字迹工整，盖个人印章无效；

九、主要事迹力求简明，重点突出，字数1000字以内；

十、意见栏必须填写明确意见，并签名、盖章。签名要字迹工整，盖个人印章无效；

十一、切勿改变字体大小，格式及页面设置；

**十二、表格一律A3纸双面打印，一式三份，不要用订书钉！！！严格保持原表结构，不得加页或者附页。**